



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Team-Assistenz (w/m/d)**

Die Stelle ist in Vollzeit oder in Teilzeit und zunächst befristet auf 3 Jahre.

### **Wer wir sind:**

Die ZENTEC Zentrum für Technologie, Existenzgründung und Cooperation GmbH mit Sitz in Großwallstadt ist das Technologie- und Gründerzentrum (TGZ) der Region Bayerischer Untermain. Wir organisieren technologieorientierte Netzwerke, initiieren und koordinieren Projekte und unterstützen Existenzgründer\*innen auf dem Weg in die Selbständigkeit.

Wir sind Träger der Regionalmanagement-INITIATIVE BAYERISCHER UNTERMAIN und der regionalen Energieagentur und gestalten die Schnittstelle zwischen Wirtschaft, Wissenschaft, Politik und Kammern. Wir sind ein Team von engagierten Menschen aus unterschiedlichen Fachrichtungen, denen der Erfolg und die Zukunftsfähigkeit der Region am Herzen liegt.

### **Ihre Aufgaben**

- Sie unterstützen die Unternehmensführung und das Team bei der Organisation des Tagesgeschäftes sowie bei der Planung und Umsetzung von Projekten.
- Sie koordinieren, organisieren und begleiten die Vorbereitung von Gremiensitzungen, Netzwerktreffen und Veranstaltungen.
- Sie unterstützen das Team bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit.
- Sie sind Ansprechperson für die interne sowie externe Kommunikation, insbesondere auch für Mietinteressierte und Mieter\*innen im TGZ. In diesem Kontext koordinieren Sie u.a. Besichtigungstermine, Mietverträge, Ein- und Auszüge, stimmen Service- und Instandhaltungsaufgaben ab und vergeben Handwerker- und Dienstleistungsaufträge.

### **Damit überzeugen Sie uns**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und evtl. über eine Zusatzqualifikation im Bereich Marketing, sind sicher im Umgang mit MS-Office, haben Freude an der Gestaltung von Präsentationen und Texten, Öffentlichkeitsarbeit und Social Media.
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe sowie selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie sind teamfähig und zeigen Freude und Fingerspitzengefühl im Umgang mit den unterschiedlichsten Kooperations- und Netzwerkpartnern, Gesellschaftern, Mietern und Kunden.
- Sie sind offen für Neues, betrachten die fachliche und persönliche Weiterentwicklung als Selbstverständlichkeit und sind flexibel und belastbar bei wechselnden Anforderungen.

### **Unser Angebot**

- Sie werden Teil eines leistungsstarken und interdisziplinären Teams mit kollegialem, hilfsbereitem Miteinander, innovativem Arbeitsklima und kurzen Entscheidungswegen.
- Wir unterstützen dauerhaft Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.
- Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVöD, vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge, gratis Kaffee und Wasser.
- Gleitende Arbeitszeit, fallweise Home-Office und 30 Tage Urlaub runden das Paket ab.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [bewerbung@zentec.de](mailto:bewerbung@zentec.de). Fragen vorab beantwortet Ihnen Marc Gasper unter 06022-26 1114.